

Affaire suivie par :
Nadine THOMASSE
cheffe de bureau DESCO 3
Tél. 02 33 06 92 14
Mél. dsden50-desco3@ac-caen.fr

Saint-Lô, le 21 septembre 2021

SANDRINE BODIN
Inspectrice d'académie
directrice académique des services de
l'éducation nationale de la Manche

DSDEN 50
12, rue de la Chancellerie
50000 Saint-Lô Cedex

à
Mesdames les directrices des écoles publiques et
privées
Messieurs les directeurs des écoles publiques et
privées
Mesdames les inspectrices de l'éducation
nationale
Messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale
Copie transmise pour information à
Monsieur le directeur diocésain

Objet : **Contrôle et promotion de l'assiduité scolaire**
Références : loi n°2019-791 du 26 juillet 2019
Code de l'éducation (L131-1 à L131-12) ; (R131-1 à R131-9)

PJ : annexe 1 : points particuliers de réglementation
annexe 2 : déclaration d'absentéisme
annexe 3 : définition des motifs légitimes d'une absence
annexe 4 : schéma départemental de traitement de l'absentéisme scolaire

Visant à garantir le droit à l'éducation pour tous les enfants soumis à l'obligation scolaire (de 3 ans à 16 ans) ou qui ne le sont plus, le contrôle et la promotion de l'assiduité scolaire sont au cœur des préoccupations de l'éducation nationale.

Je souhaite à cet égard attirer votre attention sur les dispositions législatives issues des textes rappelés en référence et plus particulièrement sur **l'obligation d'instruction dès l'âge de 3 ans** conformément au décret n°2019-826 du 2 août 2019 relatif aux modalités d'aménagement de l'obligation d'assiduité en petite section d'école maternelle.

Ce droit à l'éducation implique une obligation d'assiduité durant les horaires de classe. Celle-ci peut être assouplie pour les élèves de petite section de maternelle, si les personnes responsables de l'enfant le demandent. Cette demande doit être adressée par les parents de l'élève et transmise par vos soins avec votre avis à votre inspecteur de l'éducation nationale de circonscription.

En conséquence, cet aménagement engage les parents à respecter le calendrier scolaire. Il vous appartient donc de me signaler les manquements à l'assiduité scolaire de ces élèves absents en dehors des périodes aménagées dans les mêmes conditions que les autres élèves.

J'insiste sur la nécessité de faire des signalements dès l'école primaire dans l'objectif de limiter les situations graves de l'absentéisme à l'entrée au collège.

Faisant de ce dossier l'une des priorités départementales, je vous demande de mobiliser à tous les niveaux les personnels pour assurer la prévention, le suivi et le traitement de l'absentéisme.

Je souhaite que toutes les situations même celles dont le motif évoqué pourrait être une éviction de l'école liée aux conditions sanitaires dues au COVID me soient signalées sans exception. Je constate encore des situations individuelles trop dégradées qui n'ont pas été portées à ma connaissance à temps.

Je vous remercie d'avance de toute l'attention que vous accorderez à la mise en œuvre de la procédure départementale de lutte contre l'absentéisme scolaire, levier d'action incontournable pour éviter le décrochage des élèves les plus fragiles.

Je compte sur votre vigilance pour un respect continu de la procédure légale.


Sandrine BODIN

DESCO 3

ANNEXE 1

I – Prévention et suivi de l'absentéisme au niveau de l'école

La **prévention** de l'absentéisme nécessite une action conjointe de la famille et de l'école. Pour que les parents puissent assumer pleinement l'autorité et la responsabilité qui leur reviennent, leur information doit être renforcée. Ainsi, lors de la première inscription de l'élève à l'école, le projet d'école et le règlement intérieur seront présentés à la famille. **Le règlement intérieur doit préciser les modalités de contrôle de l'assiduité.** Vous veillerez à la mise en œuvre effective de cette disposition dès à présent. La famille prend connaissance de ce document et le signe.

Le contrôle et le suivi des absences reposent sur la tenue rigoureuse du **registre d'appel** renseigné par **tout personnel responsable** d'une activité organisée pendant le temps scolaire.

Chaque mois, le taux d'absentéisme est établi classe par classe et niveau par niveau. Un rapport sur l'absentéisme est présenté une fois par an au conseil d'école.

II - Traitement de l'absentéisme

Dès la première absence non justifiée (voir définition des motifs légitimes d'une absence en **annexe n°3**), le directeur d'école prend contact avec les parents ou responsables légaux de l'élève

A partir de la troisième demi-journée d'absence non justifiée dans le mois :

- l'équipe éducative est réunie par le directeur d'école
- un **dossier est constitué par élève**. Sont récapitulées les absences en précisant leurs durées et leurs motifs, ainsi que l'ensemble des contacts établis avec les personnes responsables, les mesures prises pour rétablir l'assiduité et les résultats obtenus. Les parents sont informés de leur droit d'accès à ce dossier (réunion de rentrée, règlement intérieur ...)

Lorsque 4 demi-journées d'absence non justifiées ont été constatées **dans le mois**, le directeur d'école – sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale - **transmet sans délai la fiche intitulée «fréquentation scolaire et assiduité - déclaration d'absentéisme»** (cf. **annexe n°2**), à la DSDEN DESCO3, afin de mettre en œuvre la procédure présentée en **annexe n°4**.

Cette transmission est une obligation légale (article L 131-8 du code de l'éducation) et revêt un caractère obligatoire dans le but d'assurer la meilleure réactivité de la prise en charge de l'élève absentéiste et l'égalité de tous les élèves concernés par l'obligation scolaire.

Cette transmission ne doit évidemment pas interrompre le suivi de l'élève au niveau de l'école : ce suivi se poursuit jusqu'au retour - avec assiduité - de l'élève. Un personnel référent est désigné pour accompagner l'élève et sa famille afin d'identifier et de trouver des solutions aux problèmes rencontrés. Ce personnel est le plus souvent l'enseignant de la classe.

Lorsque l'élève est de retour, le directeur d'école informe la direction des services départementaux de l'éducation nationale par courriel à la DESCO3 : dsden50-desco3@ac-caen.fr



Annexe n°2
**FREQUENTATION SCOLAIRE ET ASSIDUITE
DECLARATION D'ABSENTEISME**

Ecole ou établissement de scolarisation :

.....
.....

ELEVE : Nom : Prénom :

Date de naissance / / Sexe : F G

Classe/ Niveau :

Adresse :

Code Postal : Ville :

mère père tuteur mère père tuteur

NOM

NOM

Prénom

Prénom

Adresse

Adresse

.....

.....

.....

.....

L'élève est-il suivi par un service extérieur : oui non

Nom du service :

Absences non justifiées recensées en demi-journées, à partir de 4 demi-journées par période de 30 jours (1)

Etat des lieux de l'absentéisme :

1^{er} signalement de l'année

2^{ème} signalement de l'année

3^{ème} signalement de l'année

**Nombre de demi-journées (hors aménagement validé
en petite section de maternelle)**

Périodes (par semaines)

--	--

(1) joindre le relevé des absences (copie du registre d'appel)

Ce dossier est susceptible d'être adressé ultérieurement aux services compétents du conseil départemental

TRAITEMENT DE L'ABSENTEISME

Éléments recueillis auprès des personnels mobilisés sur la situation de l'élève

Bilan des échanges avec la famille de l'élève (contacts, convocation, motifs invoqués...)

Bilan de la réunion de l'équipe éducative ou de la cellule de veille (motivation de l'élève et de la famille, mesures d'accompagnement scolaires et éducatives proposées ...)

Conclusions du directeur d'école ou du chef d'Etablissement (caractère éventuel d'urgence, démarches programmées...)

Fait à, le
Signature du directeur d'école

Fait à, le
Signature du chef d'établissement

Date :
Visa de l'inspecteur de l'éducation nationale de
circonscription



Circulaire relative au contrôle et à la promotion de l'assiduité scolaire
Annexe n°3

Définition des motifs légitimes d'une absence (Cf. article L131-8 du code de l'éducation)

Dans le cadre de l'absence d'un élève, les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent.

En cas d'absence pour maladie, le motif présenté par la famille est recevable en tant que tel sans qu'il soit nécessaire de fournir un certificat médical. Seule la présomption de maladie contagieuse autorise le directeur d'école ou le chef d'établissement à exiger un certificat médical pour la mise en œuvre d'éventuelles mesures de prophylaxie. Seul le médecin peut déterminer si cette maladie nécessite une éviction scolaire de l'élève. Une liste des maladies contagieuses est disponible sur le site internet du ministère de l'éducation nationale de la jeunesse et des sports sur la conduite à tenir en cas de maladie transmissible dans une collectivité d'enfants :

<https://www.education.gouv.fr/eleves-malades-l-accueil-l-ecole-2615>

Dans le cas d'absences répétées pour raison médicale, le dialogue avec la famille doit s'engager. Le directeur d'école ou le chef d'établissement, en cas de doute, doit se rapprocher du personnel de santé de l'éducation nationale afin qu'il évalue médicalement la situation, rende un avis (conseil technique), et fasse des propositions si les raisons de santé sont avérées (dans le respect du secret professionnel).

Schéma départemental de traitement de l'absentéisme scolaire

**Réception du 1^{er} signalement à la direction des services départementaux
de l'éducation nationale
(4 1/2 journées d'absence injustifiées sur une période de 30 jours)**

L'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) adresse un courrier d'avertissement aux responsables légaux : rappel des obligations légales et des sanctions administratives et/ou pénales

**2^{ème} signalement
(4 1/2 journées d'absence injustifiées sur une nouvelle période de 30 jours)**

L'IA-DASEN convoque la famille à un entretien ; elle fait un signalement au président du conseil départemental (Cellule de recueil des informations préoccupantes ou territoire de solidarité).
La commission départementale de « contrôle de l'assiduité scolaire » instituée par l'IA-DASEN pourra envisager les éventuelles mesures d'accompagnement de la scolarité

**3^{ème} signalement
(4 1/2 journées d'absence injustifiées sur une troisième période de 30 jours)**

- Au vu de la déclaration d'absentéisme établie et transmise par le directeur d'école ou le chef d'établissement, l'IA-DASEN demande des explications à la famille (écrites ou orales)
- L'IA-DASEN saisit la commission départementale qu'elle a instituée. Après avis de cette commission départementale, elle peut saisir le procureur de la République sur la base de l'article 40 du code de procédure pénale (signalement à l'autorité judiciaire compétente de faits susceptibles de placer l'élève en danger...)
- Par ailleurs, l'IA-DASEN peut saisir à nouveau le président du conseil départemental et/ou saisir le procureur de la République sur la base de l'article R 624-7 du code pénal (demande de contravention de 4^{ème} classe à l'encontre des familles)